

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Do Kwoty 14 000 Euro stosuje się Regulamin Zamówień Publicznych - wewnętrzne procedury GOPS Pietrowice Wielkie.

Powyżej kwoty 14 000 obowiązuje Ustawa o Zamówieniach Publicznych;

USTAWA

z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

(Tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

(zm.: z 2009 r.

Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591,

Nr 223, poz. 1778).

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 5/2007
Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Pietrowicach Wielkich
z dnia 27 grudnia 2007r.

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pietrowicach Wielkich.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia do 14.000 euro.
2. Zamówienia o wartości do kwoty 14.000 euro, wyrażonej w złotych, zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwolnione są z obowiązku stosowania przepisów tej ustawy, jednakże do tych zamówień należy stosować zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - Regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin udzielenia zamówień na dostawy i usługi przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej o wartości poniżej 14 000 euro.
 - Cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz.1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302),
 - Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
 - Wartość zamówienia- jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
 - Zamówieniach - należy przez to rozumieć odpłatne zakupy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, o wartości poniżej 14 000 euro, dokonywane na podstawie faktury, zlecenia lub umowy, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, zwane dalej zamówieniami,
 - Wartości 14.000 euro- oznacza to wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro, o której mowa w art.4, pkt.8 ustawy pzp.
 - Najkorzystniejszej ofercie- należy przez to rozumieć ofertę, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.

§ 2

1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w budżecie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Pietrowice Wielkie i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32 ust. 1 oraz art. 33 - 34 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3

1. Procedura udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro rozpoczyna się od złożenia wniosku o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi zał. do niniejszego zarządzenia. Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do kwoty 2000 euro ww. procedur nie stosuje się.
2. Do złożenia wniosku o udzielenie zamówienia uprawniony jest : Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4

1. Złożony wniosek zostaje zweryfikowany pod kątem spełniania wymogów z § 2 niniejszego regulaminu i zatwierdzony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania opisane we wniosku o udzielenie zamówienia, w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Zapytania do wykonawców i składane przez nich oferty mogą być kierowane faksem lub mailem.
5. Zapytanie i złożone oferty faksem lub mailem, załącza się do protokołu zamówienia.
6. Zapytania należy kierować do co najmniej trzech wykonawców, chyba, że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców.

§ 5

1. Zamówień udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych we wniosku o udzielenie zamówienia.
3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej sporządza każdorazowo protokół zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zatwierdza i podpisuje Protokół zamówienia wraz z załącznikami celem zrealizowania umowy z wybranym wykonawcą.

§ 6

1. Umowę w sprawie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro zawiera się na podstawie wzoru określonego w załączniku do niniejszego zarządzenia, chyba że specyfika przedmiotu zamówienia wymaga odmiennych postanowień. Jeżeli wartość umowy nie przekracza 10.000,00 zł netto nie jest ona wymagana na piśmie.

Załączniki do regulaminu:

[Nr 1. Wniosek o udzielenie zamówienia](#)

[Nr 2. Zapytanie ofertowe](#)

[Nr 3. Protokół zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000euro](#)

[Nr 4. Wzór umowy](#)

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE 2009

I. Usługi edukacyjne i szkoleniowe kod CPV 80411200-0

1. Organizacja kursów zawodowych dla beneficjentów projektu POKL: kucharza, kas fiskalnych, spawacza, wózków widłowych, florystyka, kosmetyczny- stylizacja paznokci, komputerowy

[- Zaproszenie do udziału w negocjacjach](#)

[- Oferta](#)

[- Protokół z negocjacji](#)

[- Umowa](#)

[- Druk ZP-2 CKU część ogólna](#)

[- Druk ZP- 2WR CKU część szczegółowa](#)

2. Organizacja kursu prawa jazdy kat. B dla beneficjentów projektu POKL

[- Zaproszenie do udziału w negocjacjach](#)

[- Oferta](#)

[- Protokół z negocjacji](#)

[- Umowa](#)

[- Aneks do Umowy](#)

[- Druk ZP-2 ATLAS część ogólna](#)

[- Druk ZP-2WR ATLAS część szczegółowa](#)

3. Organizacja kursu prawa jazdy kat. C dla beneficjentów projektu POKL

[- Zaproszenie do udziału w negocjacjach](#)

[- Oferta](#)

[- Protokół z negocjacji](#)

[- Umowa](#)

[- aneks do umowy](#)

[- Druk ZP-2 Krzempek część ogólna](#)

[- Druk ZP-2WR Krzempek część szczegółowa](#)

II. Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej kod CPV 85000000-9

1. Organizacja terapii psychologicznej, rodzinnej i psychospołecznej, podniesienie kompetencji życiowych, treningu umiejętności społecznych dla beneficjentów projektu POKL.

III. Usługa restauracyjna i dotycząca podawania posiłków kod CPV 553000000-3

1. Organizacja poczęstunku dla dla beneficjentów projektu POKL oraz ich rodzin (osób z otoczenia)

Rejestr zmian:

Liczba wyświetleń: 6970

Wytworzył:

ewa

Data wytworzenia:

18-12-2009

Opublikował w BIP:

Anonim

Data opublikowania:

18-12-2009 16:50

Ostatnio zaktualizował:

admin

Data ostatniej aktualizacji:

02-04-2010 10:55